

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB**

**CONVOCATORIA CAS N° 041-2021-PATPAL-FBB**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE UN (01) ASISTENTE DE TESORERIA**

**I. GENERALIDADES.**

**1. Objeto de la convocatoria.**

Contratar los servicios de UN (01) ASISTENTE DE TESORERIA.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

SUBGERENCIA DE TESORERIA

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

**4. Base legal.**

- a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

| REQUISITOS  | DETALLE  |
|---|--|
| <b>Experiencia</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia laboral general mínima de un (05) años en el sector público y/o privado.</li><li>• Experiencia Laboral específica, mínima de 05 años como Asistente de Tesorería en el área de Tesorería, en Entidades Públicas.</li></ul>   |
| <b>Competencias</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Honestidad.</li><li>• Compromiso y transparencia.</li><li>• Comunicación efectiva.</li><li>• Proactividad.</li><li>• Capacidad analítica.</li><li>• Capacidad para trabajar en equipos y bajo presión.</li></ul>   |
| <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Técnico en Contabilidad y / o Título en Contabilidad.</li></ul>  |
| <b>Cursos y/o estudios de especialización</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• No indispensable.</li></ul>  |
| <b>Conocimiento para el puesto y/o cargo:</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento de computación.</li><li>• Conocimientos en facturación electrónica.</li><li>• Conocimiento del Programa de Libros Electrónicos.</li><li>• Gestión de calidad y atención al cliente.</li><li>• Conocimiento del sistema para entidades del sector público - SIAF.(compromiso, devengado y girado).</li><li>• Conocimientos de contabilidad.</li><li>• Conocimiento de caja y manejo de efectivo.</li></ul> |

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB**

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Control y revisión de los ingresos diarios del Patronato del Parque de las Leyendas
- b) Entregar los saldos y movimientos bancarios del día
- c) Realizar las Estadísticas diarias del Patronato del Parque de las Leyendas.
- d) Realizar cuadros comparativos.
- e) Contabilizar la recaudación mensual
- f) Realizar descuentos de SUNAT.
- g) Ingresos y giros en el SIAF
- h) Realizar los descuentos y pago de AFP de las Planillas.
- i) Registrar las detracciones de proveedores en el SIAF
- j) Elaborar los informes designados de la Sub Gerencia de Tesorería
- k) Realizar en el MEF y Banco de la Nación, cambios de firma de funcionarios responsables de la cuentas.
- l) Registrar en el Banco de la Nación y otras Entidades Bancarias Privadas, las firmas de los Responsables de Cuentas.
- m) Realizar ingresos mensuales de garantías de proveedores en el SIAF.
- n) Conciliaciones Bancarias mensuales de todas las Cuentas Bancarias
- o) Realizar otras actividades relacionado al puesto, que le encomiende el Subgerente.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

| CONDICIONES                                      | DETALLE   |
|--|---|
| <b>Lugar de prestación del servicio</b>          | Patronato del Parque de las leyendas – FELIPE BENAVIDES BARREDA<br>Av. Parque de las Leyendas-N°580-582-586.  |
| <b>Duración del contrato</b>                     | Dos (02) Meses<br>Renovable en función a necesidades Institucionales.   |
| <b>Remuneración mensual</b>                      | S/. 3,300.00 (Tres mil trescientos con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad. |
| <b>Otras condiciones esenciales del contrato</b> | Ninguna.  |

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

| ETAPAS DEL PROCESO   | CRONOGRAMA   | AREA RESPONSABLE  |
|--|--|---|
| Publicación de la Convocatoria en la WEB del portal Talento Perú-SERVIR  | Talento Perú- 20 de octubre al 22 de octubre de 2021 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS   |
| <b>CONVOCATORIA</b>  |  |   |
| Publicación de la convocatoria en la Página web Institucional - - <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias     | 20 de octubre al 22 de octubre de 2021               | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |
| Presentación de la hoja de vida documentada<br>Postulación virtual<br><a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias | 25 de octubre de 2021                                | SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION                                   |

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB**

|   |                         |  |
|---|-------------------------|--|
| 9:00 a.m. a 4:00 p.m.   |                         |  |
| <b>SELECCIÓN</b>  |                         |  |
| Evaluación de Hoja de Vida  | 26 de octubre de 2021   | COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN  |
| Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida<br><a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a><br>Convocatorias      | 27 de octubre de 2021   | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y<br>SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |
| Entrevista personal:Presencial  | 28 de octubre de 2021   | COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN  |
| Publicación del resultado final en la Página web Institucional - -<br><a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a><br>Convocatorias | 29 de octubre de 2021   | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y<br>SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |
| <b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>  |                         |  |
| Suscripción y Registro del Contrato   | 02 de noviembre de 2021 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS  |
| Inicio de Labores   | 02 de noviembre de 2021 | SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS  |

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntajes, distribuyéndose de esta manera:

| <b>EVALUACION</b>                     | <b>PESO</b> | <b>PUNTAJE MINIMO</b> | <b>PUNTAJE MAXIMO</b> |
|---------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| Evaluación del Curriculum documentado | 60%         | 40                    | 60                    |
| Entrevista personal                   | 40%         | 30                    | 40                    |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                  | <b>100%</b> | <b>70</b>             | <b>100</b>            |