

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB**

CONVOCATORIA CAS N° 041-2021-PATPAL-FBB

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UN (01) ASISTENTE DE TESORERIA**

I. GENERALIDADES.

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de UN (01) ASISTENTE DE TESORERIA.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

SUBGERENCIA DE TESORERIA

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

4. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral general mínima de un (05) años en el sector público y/o privado.• Experiencia Laboral específica, mínima de 05 años como Asistente de Tesorería en el área de Tesorería, en Entidades Públicas.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Honestidad.• Compromiso y transparencia.• Comunicación efectiva.• Proactividad.• Capacidad analítica.• Capacidad para trabajar en equipos y bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Técnico en Contabilidad y / o Título en Contabilidad.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• No indispensable.
Conocimiento para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de computación.• Conocimientos en facturación electrónica.• Conocimiento del Programa de Libros Electrónicos.• Gestión de calidad y atención al cliente.• Conocimiento del sistema para entidades del sector público - SIAF.(compromiso, devengado y girado).• Conocimientos de contabilidad.• Conocimiento de caja y manejo de efectivo.

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB**

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- a) Control y revisión de los ingresos diarios del Patronato del Parque de las Leyendas
- b) Entregar los saldos y movimientos bancarios del día
- c) Realizar las Estadísticas diarias del Patronato del Parque de las Leyendas.
- d) Realizar cuadros comparativos.
- e) Contabilizar la recaudación mensual
- f) Realizar descuentos de SUNAT.
- g) Ingresos y giros en el SIAF
- h) Realizar los descuentos y pago de AFP de las Planillas.
- i) Registrar las detracciones de proveedores en el SIAF
- j) Elaborar los informes designados de la Sub Gerencia de Tesorería
- k) Realizar en el MEF y Banco de la Nación, cambios de firma de funcionarios responsables de la cuentas.
- l) Registrar en el Banco de la Nación y otras Entidades Bancarias Privadas, las firmas de los Responsables de Cuentas.
- m) Realizar ingresos mensuales de garantías de proveedores en el SIAF.
- n) Conciliaciones Bancarias mensuales de todas las Cuentas Bancarias
- o) Realizar otras actividades relacionado al puesto, que le encomiende el Subgerente.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Patronato del Parque de las leyendas – FELIPE BENAVIDES BARREDA Av. Parque de las Leyendas-N°580-582-586.
Duración del contrato	Dos (02) Meses Renovable en función a necesidades Institucionales.
Remuneración mensual	S/. 3,300.00 (Tres mil trescientos con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación de la Convocatoria en la WEB del portal Talento Perú-SERVIR	Talento Perú- 20 de octubre al 22 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página web Institucional - - www.leyendas.gob.pe Convocatorias	20 de octubre al 22 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Presentación de la hoja de vida documentada Postulación virtual www.leyendas.gob.pe Convocatorias	25 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB**

9:00 a.m. a 4:00 p.m.		
SELECCIÓN		
Evaluación de Hoja de Vida	26 de octubre de 2021	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida www.leyendas.gob.pe Convocatorias	27 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Entrevista personal:Presencial	28 de octubre de 2021	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN
Publicación del resultado final en la Página web Institucional - - www.leyendas.gob.pe Convocatorias	29 de octubre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción y Registro del Contrato	02 de noviembre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
Inicio de Labores	02 de noviembre de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntajes, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación del Curriculum documentado	60%	40	60
Entrevista personal	40%	30	40
PUNTAJE TOTAL	100%	70	100