



PARQUE DE LAS
LEYENDAS

CONSEJO DIRECTIVO

ACTA

SESIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 017-2021-PATPAL-FBB/CD

En la ciudad de Lima, siendo las 08:00 horas del día 10 de setiembre de 2021, se reunieron de manera no presencial los miembros del Consejo Directivo del PATPAL-FBB, conforme a la convocatoria realizada por la Presidente del Consejo Directivo, a efectos que se lleve a cabo la **SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS - FELIPE BENAVIDES BARREDA**, contando con la participación de la señora ROXANA CONSUELO CALDERÓN CHÁVEZ, en su calidad de Presidente del Consejo Directivo; el señor JAIME ADHEMIR GALLEGOS RONDÓN, en su calidad de Miembro del Consejo Directivo; la señorita MARÍA PAZ RAMOS GRIMALDO, en su calidad de Miembro del Consejo Directivo; el señor JUAN CARLOS MARCELO AMPUERO TRABUCCO, en su calidad de Gerente General del PATPAL-FBB; y el abogado FRANKLIN FLORES DOMÍNGUEZ, en su calidad de Secretario Técnico del Consejo Directivo del PATPAL-FBB.

I. INICIO DE LA SESIÓN:

Luego de verificado el quorum reglamentario, la Presidente del Consejo Directivo del PATPAL-FBB dio inicio a la sesión, contándose con la participación de los miembros señalados al inicio del Acta.

II. AGENDA:

- Despacho.

1. Memorando N° 047-2021/CD-SCD de fecha 25 de agosto de 2021, por el cual se solicitó a la Gerencia de Promoción, Comunicación y Atención al Cliente que presente la siguiente información: (1) un comparativo de todos los contratos y/o convenios de concesión y/o arrendamiento, y sus adendas; así como la información consolidada respecto a los ingresos generados por dichos contratos y convenios, el cumplimiento de obligaciones de los concesionarios y la implementación del plan de concesiones; (2) copia del expediente del convenio referido al nuevo restaurante ubicado en el espacio denominado "Camping Selva"; y (3) copia de las propuestas presentadas para el Auditorio Central y las islas de la Laguna Recreativa, y de los informes correspondientes que las evalúan.

2. Memorando Múltiple N° 003-2021/CD-SCD de fecha 25 de agosto de 2021, por el cual se solicitó a la Gerencia de Administración y Finanzas y a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, en el marco de sus competencias, que presenten la siguiente información: (1) informe detallado de la ejecución presupuestaria a nivel de específicas y genéricas de gasto, y la proyección hacia el final del ejercicio;





y (2) informe sobre la ejecución presupuestaria en relación al cumplimiento de las metas contempladas en el POI 2021.

3. Informe N° 037-2021/GPCA de fecha 31 de agosto de 2021, por el cual la Gerencia de Promoción, Comunicación y Atención al Cliente da cuenta de lo solicitado en el numeral 2 del Memorando N° 047-2021/CD-SCD.
4. Informe N° 038-2021/GPCA de fecha 31 de agosto de 2021, por el cual la Gerencia de Promoción, Comunicación y Atención al Cliente da cuenta de lo solicitado en el numeral 3 del Memorando N° 047-2021/CD-SCD.
5. Informe N° 039-2021/GPP de fecha 07 de setiembre de 2021, por el cual la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto da cuenta de lo solicitado en el Memorando Múltiple N° 003-2021/CD-SCD.
6. Informe N° 394-2021/GAF de fecha 07 de setiembre de 2021, por el cual la Gerencia de Administración y Finanzas da cuenta de lo solicitado en el Memorando Múltiple N° 003-2021/CD-SCD.
7. Informe N° 039-2021/GPCA de fecha 08 de setiembre de 2021, por el cual la Gerencia de Promoción, Comunicación y Atención al Cliente da cuenta de lo solicitado en el numeral 1 del Memorando N° 047-2021/CD-SCD.

- Orden del día:

1. Aprobación del Acta de la Sesión de Consejo Directivo N° 016-2021-PATPAL-FBB/CD, de fecha 25 de agosto de 2021.
2. Informe sobre las concesiones en el PATPAL-FBB; a cargo de la Gerente de Promoción, Comunicación y Atención al Cliente, Sra. KELLY ZAPATA BELLEDONNE.
3. Informe de la ejecución presupuestaria, la proyección hacia el final del ejercicio, y el cumplimiento de las metas contempladas en el POI 2021; a cargo de la Gerente de Administración y Finanzas (e), Sra. ROSSANA VALLE SALAZAR, y del Gerente de Planeamiento y Presupuesto, Sr. JOSÉ GUILLEN RUEDA.
4. Informes varios; a cargo del Gerente General, Sr. JUAN CARLOS AMPUERO TRABUCCO.



III. DESPACHO:

El Secretario Técnico procede a dar cuenta de la documentación emitida y recibida por el Consejo Directivo:

1. Memorando N° 047-2021/CD-SCD de fecha 25 de agosto de 2021, por el cual se solicitó a la Gerencia de Promoción, Comunicación y Atención al Cliente que presente la siguiente información: (1) un comparativo de todos los contratos y/o convenios de concesión y/o arrendamiento, y sus adendas; así como la información consolidada respecto a los ingresos generados por dichos contratos y convenios, el cumplimiento de obligaciones de los concesionarios y la información del plan de concesiones; (2) copia del expediente del convenio referido al nuevo restaurante ubicado en el espacio denominado "Camping





Selva”; y (3) copia de las propuestas presentadas para el Auditorio Central y las islas de la Laguna Recreativa, y de los informes correspondientes que las evalúan.

Se precisa que dicho documento fue remitido a los miembros del Consejo Directivo por correo electrónico institucional.

2. Memorando Múltiple N° 003-2021/CD-SCD de fecha 25 de agosto de 2021, por el cual se solicitó a la Gerencia de Administración y Finanzas y a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, en el marco de sus competencias, que presenten la siguiente información: (1) informe detallado de la ejecución presupuestaria a nivel de específicas y genéricas de gasto, y la proyección hacia el final del ejercicio; y (2) informe sobre la ejecución presupuestaria en relación al cumplimiento de las metas contempladas en el POI 2021.

Se precisa que dicho documento fue remitido a los miembros del Consejo Directivo por correo electrónico institucional.

3. Informe N° 037-2021/GPCA de fecha 31 de agosto de 2021, por el cual la Gerencia de Promoción, Comunicación y Atención al Cliente da cuenta de lo solicitado en el numeral 2 del Memorando N° 047-2021/CD-SCD.

Se precisa que dicho documento fue remitido a los miembros del Consejo Directivo por correo electrónico institucional.

4. Informe N° 038-2021/GPCA de fecha 31 de agosto de 2021, por el cual la Gerencia de Promoción, Comunicación y Atención al Cliente da cuenta de lo solicitado en el numeral 3 del Memorando N° 047-2021/CD-SCD.

Se precisa que dicho documento fue remitido a los miembros del Consejo Directivo por correo electrónico institucional.

5. Informe N° 039-2021/GPP de fecha 07 de setiembre de 2021, por el cual la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto da cuenta de lo solicitado en el Memorando Múltiple N° 003-2021/CD-SCD.

Se precisa que dicho documento fue remitido a los miembros del Consejo Directivo por correo electrónico institucional, y será expuesto en la presente sesión.

6. Informe N° 394-2021/GAF de fecha 07 de setiembre de 2021, por el cual la Gerencia de Administración y Finanzas da cuenta de lo solicitado en el Memorando Múltiple N° 003-2021/CD-SCD.

Se precisa que dicho documento fue remitido a los miembros del Consejo Directivo por correo electrónico institucional, y será expuesto en la presente sesión.

7. Informe N° 039-2021/GPCA de fecha 08 de setiembre de 2021, por el cual la Gerencia de Promoción, Comunicación y Atención al Cliente da cuenta de lo solicitado en el numeral 1 del Memorando N° 047-2021/CD-SCD.





Se precisa que dicho documento fue remitido a los miembros del Consejo Directivo por correo electrónico institucional, y será expuesto en la presente sesión.

IV. ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación del Acta de la Sesión de Consejo Directivo N° 016-2021-PATPAL-FBB/CD, de fecha 25 de agosto de 2021:

El Secretario Técnico dio lectura al proyecto de Acta de Sesión de Consejo Directivo N° 016-2021-PATPAL-FBB/CD del 25 de agosto de 2021, con la finalidad de ser sometida a aprobación.

Luego de los comentarios correspondientes, los miembros del Consejo Directivo aprobaron, por unanimidad, el Acta antes mencionada.

2. Informe sobre las concesiones en el PATPAL-FBB:

La Presidente cede el uso de la palabra a la Gerente de Promoción, Comunicación y Atención al Cliente, señora KELLY ZAPATA BELLEDONNE, quien procede a presentar el estado situacional de las concesiones en el PATPAL-FBB; basando su exposición en el sustento contenido en el Informe N° 039-2021/GPCA de fecha 08 de setiembre de 2021.

Una vez concluida la exposición, y realizados los comentarios y preguntas pertinentes, los miembros del Consejo Directivo tomaron conocimientos de lo informado por la Gerente de Promoción, Comunicación y Atención al Cliente en relación a las concesiones.

En este estado, los miembros del Consejo Directivo reiteraron a la Gerencia General lo dispuesto en la Sesión de fecha 15 de diciembre de 2020, en el sentido que todas las futuras concesiones y arrendamientos de espacios sean con conocimiento previo del Consejo Directivo, con la finalidad que luego se continúe con los trámites correspondientes. El Gerente General tomó nota de lo indicado, precisando que se informará conforme a lo solicitado.

3. Informe de la ejecución presupuestaria, la proyección hacia el final del ejercicio, y el cumplimiento de las metas contempladas en el POI 2021:

La Presidente cede el uso de la palabra a la Gerente de Administración y Finanzas (e), señora ROSSANA VALLE SALAZAR, quien procede a exponer sobre la ejecución presupuestaria y la proyección hacia el final del ejercicio; basando su exposición en el sustento contenido en el Informe N° 394-2021/GAF de fecha 07 de setiembre de 2021.

Concluida la exposición, los miembros del Consejo Directivo procedieron a realizar las preguntas pertinentes; siendo que luego de un intercambio de opiniones, solicitaron que se presente periódicamente, en la segunda sesión de cada mes, el nivel de avance de la ejecución presupuestaria.

El Secretario Técnico queda encargado para que formalice por escrito el pedido; sin perjuicio que la Gerente de Administración y Finanzas (e) ha tomado nota del mismo en el presente acto.





Continuando con el punto de Agenda, la Presidente cede el uso de la palabra al Gerente de Planeamiento y Presupuesto, señor JOSÉ GUILLEN RUEDA, quien procede a exponer sobre el cumplimiento de las metas contempladas en el POI 2021; basando su presentación en el Informe N° 039-2021/GPP de fecha 07 de setiembre de 2021.

Luego de la exposición, y realizados los comentarios y preguntas pertinentes, los miembros del Consejo Directivo tomaron conocimiento de lo informado por el Gerente de Planeamiento y Presupuesto.

4. Informes Varios:

La Presidente cede el uso de la palabra al Gerente General, quien informa sobre los siguientes puntos:

- a) **Situación del personal:** a la fecha el 86% del personal, en función del grupo etario, ya recibió al menos la primera dosis de la vacuna contra la COVID-19. No se han reportado nuevos casos positivos de COVID-19 y se sigue capacitando al personal para evitar los contagios. Se ha concretado con el Ministerio de Salud la tercera campaña de vacunación contra la influenza, neumococo, difteria, tétanos y hepatitis "B", para todo el personal y familiares en algunos casos.
- b) **Resumen de ingresos:** como se informó en la sesión pasada, las cifras son optimistas y ello permitirá que se puedan ejecutar algunos trabajos de mantenimiento y recuperación de ambientes y monumentos arqueológicos, que quedaron postergados por la falta de ingresos. Cabe destacar que la mejora de los ambientes permitirá al PATPAL-FBB continuar con el proceso de acreditación en la Asociación Latinoamericana de Parques Zoológicos y Acuarios (ALPZA).
- c) **Congreso de la World Association of Zoos and Aquariums (WASA):** el Perú es uno de los tres países de Sudamérica que está considerado para participar activamente en el citado Congreso. Se está evaluando la participación del PATPAL-FBB en el mismo.
- d) **Solicitudes del Órgano de Control Institucional (OCI) de la Municipalidad Metropolitana de Lima:** el citado OCI ha solicitado a algunos funcionarios del PATPAL-FBB diversa información relacionada con su designación en los cargos de confianza correspondientes. Dichas solicitudes han sido realizadas de manera directa y personal a cada funcionario, quienes han dado respuesta en su oportunidad. Se está a la espera del pronunciamiento correspondiente.



En este estado, la Presidente interviene para precisar que el Consejo Directivo del PATPAL-FBB no ha recibido ninguna comunicación al respecto por parte del OCI de la Municipalidad Metropolitana de Lima, destacando que los miembros del Consejo Directivo recién toman conocimiento del tema en este acto; solicitando al Gerente General que se les mantenga informados sobre el particular.

- e) **Convocatorias de personal CAS:** en mérito a la reciente publicación del Decreto de Urgencia N° 083-2021, se están realizando los procedimientos correspondientes para las convocatorias de personal sujeto al régimen CAS, bajo las condiciones señaladas en dicha norma; lo cual permitirá contar con el personal necesario para el óptimo desarrollo de las actividades del PATPAL-FBB, las mismas que han sido suspendidas debido a la mayor afluencia de público visitante.





- f) **Propuesta de implementación de espacios de entretenimiento:** se ha alcanzado a los miembros del Consejo Directivo la información relacionada a las propuestas presentadas por DEPORPLAZA, referidas al Auditorio Central y las islas de la Laguna Recreativa; conforme fuera solicitado en la sesión anterior.

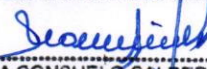
En este estado, la Presidente solicita que para la próxima sesión se expongan dichas propuestas ante el Consejo Directivo. El Gerente General tomó nota de lo solicitado.

Siendo de esta manera que los miembros del Consejo Directivo tomaron conocimiento de los temas informados por el Gerente General, los mismos que continuarán siendo desarrollados en el transcurso de las próximas sesiones.

Sin más puntos que tratar, siendo las 09:15 horas del 10 de setiembre de 2021, se levanta la sesión ordinaria del Consejo Directivo del PATPAL-FBB; la misma que se llevó a cabo de manera virtual o no presencial mediante el uso del aplicativo Meet.

Se deja constancia que la presente Acta es suscrita con fecha 22 de setiembre de 2021; en señal de aceptación y conformidad con los temas tratados y desarrollo de la sesión que contiene.

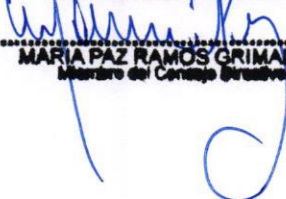
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS
FELIPE BENAVIDES BARREDA


.....
ROXANA CONSUELO CALDERÓN CHÁVEZ
Presidente del Consejo Directivo

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS
FELIPE BENAVIDES BARREDA


.....
JAIME ADHEMIR GALLEGOS RONDÓN
Miembro del Consejo Directivo

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS
FELIPE BENAVIDES BARREDA


.....
MARÍA PAZ RAMOS GRIMALDO
Miembro del Consejo Directivo

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS
FELIPE BENAVIDES BARREDA


.....
FRANKLIN FLORES DOMÍNGUEZ
Secretario Técnico del Consejo Directivo