

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB**

**CONVOCATORIA CAS  
PROCESO N° 002-2021-CAS-PATPAL-FBB**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE UN (01) INTEGRADOR(A) CONTABLE**

**I. GENERALIDADES.**

**1. Objeto de la convocatoria.**

Contratar los servicios de UN (01) INTEGRADOR(A) CONTABLE.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Subgerencia de Contabilidad y Costos

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

**4. Base legal.**

- a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011- PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<input checked="" type="checkbox"/> Experiencia laboral general mínima de Cinco (05) años en el sector público y/o privado. <input checked="" type="checkbox"/> Experiencia laboral específica mínima de Dos (02) años en actividades y/o áreas de contabilidad.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo en equipo.</li><li>• Compromiso y alto grado de responsabilidad.</li><li>• Pro actividad.</li><li>• Orientado a resultados.</li><li>• Capacidad para trabajar bajo presión.</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Profesional titulado de la carrera profesional de Contabilidad.</li><li>• Inscrito en el Colegio de Contadores Públicos</li><li>• Habilitación vigente</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudios de especialización en Gestión Pública, Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)</li></ul>
Conocimiento para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Amplio conocimiento de la metodología y normativa del Sistema Nacional de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y Sistema de Abastecimiento. Amplio conocimiento de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público. Dominio de metodologías de procesos del sistema de contabilidad. Dominio de la operatividad del aplicativo del SIAF- SP, en sus diferentes fases. Manejo de Aplicativos web del MEF Conocimiento de los Sistemas Administrativos del</li></ul>

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda**  
**PATPAL – FBB**

	Sector Público Conocimiento del sistema de control interno y control gubernamental. Manejo de paquetes ofimáticos Capacidad para interactuar con funcionarios y personal directivo.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

Principales funciones a desarrollar:

- a. Elaboración de los Estados Financieros Mensuales, Trimestrales, Semestrales y Anuales en el SIAF, así como en el módulo contable de la web para su presentación a la DGCP del MEF
- b. Realizar el acopio de los análisis de cuentas del Balance y de Gestión.
- c. Mantener al día la legalización de los libros contables y generar e imprimirlos desde el Sistema SIAF
- d. Preparación mensual de las Notas de Contabilidad en el Sistema SIAF
- e. Realizar el paralelismo Contable vs Presupuestal
- f. Manejo a través de la web de las operaciones recíprocas, de sentencias judiciales y de transferencias financieras
- g. Apoyo en la elaboración de los anexos financieros e información complementaria de los Estados Financieros
- h. Efectuar el cálculo y registro contable de las provisiones, depreciaciones, estimaciones y amortizaciones.
- i. Supervisar el Control Previo y el Registro Contable de las actividades administrativas, financieras y de ejecución presupuestal de la institución, cautelando la correcta aplicación legal.
- j. Registrar la información en las Hojas de Trabajo de análisis, formatos conciliados con la información de fondos y presupuesto.
- k. Registrar la información en las Hojas de Trabajo las Ecuaciones de paralelismo financiero vs presupuestal de ingresos y Gastos, así como en las hojas de Control Patrimonial y conciliación del AF-9
- l. Coordinar con el encargado de análisis del marco presupuestal, para verificar la ejecución de los ingresos y gastos.
- m. Revisar la conciliación del AF-9 Mensual y de Cierre con el Balance de Comprobación.
- n. Conciliar la información Financiera Presupuestaria mensual y de cierre con la información transmitida por el Sistema de Administración Financiera (SIAF).
- o. Elaborar informes técnicos, cuadros, resúmenes y otros, relacionados en materia de su competencia.
- p. Participar en la formulación de Directivas en asuntos relacionados con el Sistema de Contabilidad
- q. Revisar los Informes de los Órganos de Control, auditoría interna y externa, proponer planes de acción p Otras funciones afines al puesto que asigne el jefe inmediato superior.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Patronato del Parque de las leyendas – FELIPE BENAVIDES BARREDA Av. Parque de las Leyendas-N°580-582-586.
<b>Duración del contrato</b>	01 mes Renovable en función a necesidades Institucionales.

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB**

<b>Remuneración mensual</b>	S/. 5,000 (Cinco Mil con 00/100 Soles) mensual, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Ninguna.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>CRONOGRAMA</b>	<b>AREA RESPONSABLE</b>
Publicación de la Convocatoria en la WEB del portal Talento Perú-SERVIR	Talento Perú- 19 de febrero al 04 de marzo de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página web Institucional - - <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias	26 de febrero al 04 de marzo de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Presentación de la hoja de vida documentada Postulación virtual <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias 9:00 a.m. a 4:00 p.m.	05 de marzo de 2021	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Hoja de Vida	08 de marzo al 10 de marzo de 2021	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias	11 de marzo de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Prueba de conocimiento de manera virtual <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias	12 de marzo de 2021	COMITÉ DE PROCESO DE SELECCIÓN y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Publicación de evaluación de conocimiento en la página web Institucional - - <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias	15 de marzo de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Entrevista personal: Virtual	16 de marzo de 2021	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCIÓN
Publicación del resultado final en la Página web Institucional - - <a href="http://www.leyendas.gob.pe">www.leyendas.gob.pe</a> Convocatorias	17 de marzo de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS y SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción y Registro del Contrato	18 de marzo de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
Inicio de Labores	18 de marzo de 2021	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda**  
**PATPAL – FBB**

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntajes, distribuyéndose de esta manera:

<b>EVALUACION</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTAJE MINIMO</b>	<b>PUNTAJE MAXIMO</b>
Evaluación del Curriculum documentado	40%	30	40
Evaluación de conocimientos	20%	14	20
Evaluación psicológica (opcional)	.....	.....	.....
Entrevista personal	40%	26	40
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>