

Patronato del Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB
CONVOCATORIA N°033-2019-CAS-PATPAL-FBB

PROCESO N°006 -033-2019.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)
ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS**

I. GENERALIDADES.

1. **Objeto de la convocatoria.**
Contratar los servicios de *UN (01) ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS.*
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS.
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**
Sub Gerencia de Recursos Humanos.
4. **Base legal.**
 - a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
 - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO.

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral general mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.• Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en funciones relacionadas al puesto, en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo y alto grado de responsabilidad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">• Bachiller en las carreras de Administración, Contabilidad y/o Economía.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso y/o Especialización en Administración Pública.• Cursos en temas relacionados a la Gestión de Recursos Humanos.• Cursos en Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF
Conocimiento para el puesto y/o cargo:	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento sobre Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas.• Conocimiento de MS-Windows, Open Office (Excel, Word, Powerpoint) a nivel usuario.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.

Principales funciones a desarrollar:

- a. Registrar en el sistema de control de asistencia las ocurrencias referidos a asistencia, licencias y/o vacaciones a fin de mantener la información actualizada para el procesamiento de planillas
- b. Brindar los reportes de asistencia al Área de Planillas, de acuerdo a los cronogramas establecido.
- c. Mantener actualizado el control de las vacaciones del personal del D.L 1057 y D.L 728.
- d. Presentar las Planillas de Aportes Previsionales en el AFP NET.



**Patronato del Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB**

CONVOCATORIA N°033-2019-CAS-PATPAL-FBB

- e. Realizar el registro de altas y bajas del personal en el T-Registro.
- f. Elaborar la Planilla de Vacaciones Truncas del D.L 1057.
- g. Elaborar la Planilla de Practicantes.
- h. Elaborar Certificados de Practicantes y Voluntarios.
- i. Asistir en los procesos de convocatoria de selección de Practicantes.
- j. Otras funciones asignadas por el Subgerente de Recursos Humanos, relacionadas a la función del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Patronato del Parque de las leyendas – FELIPE BENAVIDES BARREDA Av. Parque de las Leyendas-N°580-582-586.
Duración del contrato	03 meses Renovable en función a necesidades Institucionales.
Remuneración mensual	S/. 2,200.00 (Dos mil doscientos y 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación de la Convocatoria en el Servicio Nacional de Empleo	MINTRA- 20 de diciembre del 2019 al 06 de enero del 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página web Institucional	30 de diciembre del 2019 al 06 de enero del 2020	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Av. Parque de las Leyendas No 582, 586 Urb. Maranga San Miguel	07 de enero del 2020	MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
Evaluación de Hoja de Vida	08 de enero al 10 de enero del 2020	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCION
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la pág. Web institucional	13 de enero del 2020	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Prueba de Conocimiento: Av. Parque de las Leyendas No 582, 586 Urb. Maranga San Miguel.	14 de enero del 2020	COMITÉ DE PROCESO DE SELECCION
Entrevista personal: Av. Parque de las Leyendas No 582, 586 Urb. Maranga San Miguel.	14 de enero del 2020	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCION
Publicación del resultado final en la pág. web Institucional	15 de enero del 2020	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción y Registro del Contrato	16 de enero del 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
Inicio de Labores	17 de enero del 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Patronato del Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda
PATPAL – FBB
CONVOCATORIA N°033-2019-CAS-PATPAL-FBB

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación del Curriculum documentado	30%	15%	30%
Evaluación de conocimientos	30%	15%	30%
Evaluación psicológica (opcional)
Entrevista personal	40%	30%	40%
PUNTAJE TOTAL	100%	60%	100%

VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR.

De la presentación de la hoja de vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO.

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos solicitados, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio de proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.



Subgerencia de Recursos Humanos

Patronato del Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda.

