

Patronato del Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB  
CONVOCATORIA N°033-2019-CAS-PATPAL-FBB

PROCESO N°005 -033-2019.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)  
PROFESIONAL I-ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO-SECRETARIA TECNICA  
PARA EL PATPAL**

**I. GENERALIDADES.**

**1. Objeto de la convocatoria.**

Contratar los servicios de *UN (01) PROFESIONAL I-ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO-SECRETARIA TECNICA.*

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

*SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS.*

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

Sub Gerencia de Recursos Humanos.

**4. Base legal.**

- Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral general, mínima de cuatro (04) años, en instituciones públicas o entidades estatales.</li> <li>Experiencia laboral específica, mínima de dos (02) años, como Abogado en el área de Recursos Humanos o en Asesoría Jurídica, prestando servicios en instituciones públicas o entidades estatales.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Compromiso y alto grado de responsabilidad.</li> <li>Integridad y comportamiento ético.</li> <li>Orientado a resultados.</li> <li>Trabajo bajo presión.</li> </ul>
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Título profesional de Abogado y Colegiatura.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diplomado en Derecho Laboral.</li> <li>Diplomado en Derecho Administrativo Procedimiento Administrativo.</li> <li>Diplomado en Contrataciones del Estado.</li> </ul>
<b>Conocimiento para el puesto y/o cargo:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimiento Administrativo Disciplinario Sancionador.</li> <li>Derecho Administrativo.</li> <li>Derecho Laboral.</li> <li>Ley N° 30057 y su Reglamento.</li> <li>Normatividad SERVIR.</li> <li>MS-Office a nivel usuario intermedio.</li> </ul>

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**



**Patronato del Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda**  
**PATPAL – FBB**  
**CONVOCATORIA N°033-2019-CAS-PATPAL-FBB**

Principales funciones a desarrollar:

- a. Impulsar los expedientes Administrativos Disciplinarios establecido en la Ley 30057, Ley del Servicio Civil y su Reglamentación de la Institución.
- b. Realizar actividades necesarias para el correcto funcionamiento de la Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Público.
- c. Orientar a los usuarios internos sobre gestiones, situación de sus documentos y expedientes.
- d. Precalificar las presuntas faltas cometidas por el personal de la Institución.
- e. Apoyar en el requerimiento de medios de prueba por parte de los órganos que intervienen en el procedimiento sancionador disciplinario (documentar la actividad probatoria).
- f. Recibir, administrar y custodiar los archivos emanados del ejercicio de la facultad sancionadora disciplinaria.
- g. Asesorar a la Subgerencia de Recursos Humanos del Patronato del Parque de Las Leyendas, en materia laboral, administrativa y de gestión.
- h. Demás funciones y actividades que la Subgerencia de Recursos Humanos del Patronato del Parque de las Leyendas le encomiende.
- i. Redacción de informes solicitados por ésta Subgerencia.
- j. Realizar otras actividades relacionadas al puesto asignadas por la Subgerencia.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Patronato del Parque de las leyendas – FELIPE BENAVIDES BARREDA Av. Parque de las Leyendas-N°580-582-586.
Duración del contrato	03 meses Renovable en función a necesidades Institucionales.
Remuneración mensual	S/. 7,000.00 (siete mil y 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación de la Convocatoria en el Servicio Nacional de Empleo	MINTRA- 20 de diciembre del 2019 al 06 de enero del 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página web Institucional	30 de diciembre del 2019 al 06 de enero del 2020	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

**Patronato del Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda**  
**PATPAL – FBB**  
**CONVOCATORIA N°033-2019-CAS-PATPAL-FBB**

Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Av. Parque de las Leyendas No 582, 586 Urb. Maranga San Miguel	07 de enero del 2020	MESA DE PARTES
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de Hoja de Vida	08 de enero al 10 de enero del 2020	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCION
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la pág. Web institucional	13 de enero del 2020	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Prueba de Conocimiento: Av. Parque de las Leyendas No 582, 586 Urb. Maranga San Miguel.	14 de enero del 2020	COMITÉ DE PROCESO DE SELECCION
Entrevista personal: Av. Parque de las Leyendas No 582, 586 Urb. Maranga San Miguel.	14 de enero del 2020	COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCION
Publicación del resultado final en la pág. web Institucional	15 de enero del 2020	SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción y Registro del Contrato	16 de enero del 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
Inicio de Labores	17 de enero del 2020	SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN.**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACION	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación del Curriculum documentado	30%	15%	30%
Evaluación de conocimientos	30%	15%	30%
Evaluación psicológica (opcional)	.....	.....	.....
Entrevista personal	40%	30%	40%
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>60%</b>	<b>100%</b>

**VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR.**

**De la presentación de la hoja de vida:**

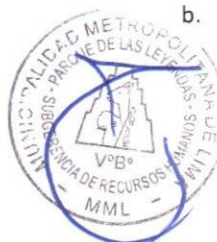
La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

**VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO.**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.



Patronato del Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB  
CONVOCATORIA N°033-2019-CAS-PATPAL-FBB

- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos solicitados, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección.**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio de proceso de selección.  
b. Por restricciones presupuestales.  
c. Otras debidamente justificadas.

**Subgerencia de Recursos Humanos**

**Patronato del Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda.**

