

Patronato del Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB  
CONVOCATORIA N°007-2018-CAS-PATPAL-FBB

**PROCESO N°002-007-2018.**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE AUXILIAR  
I- ASISTENTE DE TESORERIA**

**I. GENERALIDADES.**

1. **Objeto de la convocatoria.**  
Contratar los servicios de un (1) **AUXILIAR I – ASISTENTE DE TESORERIA**
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**  
*Unidad de Tesorería*
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**  
Unidad de Recursos Humanos.
4. **Base legal.**
  - a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2008-PCM, Resolución de Presidencia Ejecutiva N°107-2012-SERVIR/PE.
  - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

| REQUISITOS  | DETALLE   |
|---|---|
| <b>Experiencia</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tres (03) años de experiencia en entidades públicas o privadas.</li></ul>   |
| <b>Competencias</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Honestidad.</li><li>• Capacidad analítica</li><li>• Compromiso, capacidad para trabajar bajo presión, transparencia, proactividad.</li></ul>  |
| <b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Título técnico superior y / o estudios universitarios en Contabilidad, Economía, Administración o afines.</li></ul>   |
| <b>Conocimiento para el puesto</b>                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimiento en contabilidad.</li><li>• Conocimiento de computación e informática.</li><li>• Conocimientos del sistema integrado de administración financiera para entidades del sector público – SIAF SP.</li><li>• Conocimiento en procesos de ejecución Presupuestal y Financiera del Gasto Público.</li></ul> |

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

Principales funciones a desarrollar:

- a. Revisión y control de expedientes para giro.
- b. Efectuar el pago a proveedores, servicios e instituciones del Estado.
- c. Girar cheques y elaborar comprobantes de pago.
- d. Elaborar cartas para emisión de cheques de gerencia.
- e. Crear macros para pagos de terceros.
- f. Registrar información Contable en el SIAF.
- g. Registrar comprobantes de pago en Sistema Contable.
- h. Elaborar cuadro de ingresos mensual informe de Gestión.
- i. Pagar Impuestos IGV, Plame y detracciones.
- j. Archivar y custodiar los comprobantes de pago.
- k. Otras funciones que asigne la Jefatura

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**



**Patronato del Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda**  
**PATPAL – FBB**  
**CONVOCATORIA N°007-2018-CAS-PATPAL-FBB**

| CONDICIONES                               | DETALLE  |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio          | Patronato del Parque de las leyendas – FELIPE BENAVIDES BARREDA<br>Av. Parque de las Leyendas-N°580-582-586.   |
| Duración del contrato                     | 03 meses<br>Renovables en función a necesidades Institucionales.   |
| Remuneración mensual                      | S/. 2.800,00 (Dos mil ochocientos y 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | - La conformidad de servicios para el pago del honorario será otorgada por la Unidad de Tesorería, encargada de verificar el cumplimiento del servicio.                                  |

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.**

| VI. ETAPAS DEL PROCESO  | CRONOGRAMA                                 | AREA RESPONSABLE                |
|---|--|---------------------------------|
| Publicación de la Convocatoria en el Servicio Nacional de Empleo  | MINTRA-10 de abril al 24 de abril del 2018 | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS      |
| <b>CONVOCATORIA</b>   |  |                                 |
| Publicación de la convocatoria en la Página web Institucional   | 25 abril al 02 de mayo del 2018            | U. INFORMATICA Y ESTADISTICA    |
| Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Av. Parque de las Leyendas No 582, 586 Urb. Maranga San Miguel | 03 de mayo                                 | MESA DE PARTES                  |
| <b>SELECCIÓN</b>  |  |                                 |
| Evaluación de Hoja de Vida  | 04 de mayo                                 | COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCION |
| Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la pág. Web institucional  | 04 de mayo                                 | U. INFORMATICA Y ESTADISTICA    |
| Prueba de Conocimiento: Av. Parque de las Leyendas No 582, 586 Urb. Maranga San Miguel.(opcional)                                     | 07 de mayo                                 | COMITÉ DE PROCESO DE SELECCION  |
| Publicación de resultado de la prueba de conocimiento en la pág. web institucional  | 07 de mayo                                 | U. INFORMATICA Y ESTADISTICA    |
| Entrevista personal   | 07 de mayo                                 | COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCION |
| Publicación del resultado final en la pág. web Institucional  | 08 de mayo                                 | U. INFORMATICA Y ESTADISTICA    |
| <b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>  |  |                                 |
| Suscripción y Registro del Contrato   | 09 al 14 de mayo                           | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS      |
| Inicio de Labores   | 14 de mayo                                 | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS      |



**Patronato del Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda**  
**PATPAL – FBB**  
**CONVOCATORIA N°007-2018-CAS-PATPAL-FBB**

**VII. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN.**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACION                            | PESO        | PUNTAJE MINIMO | PUNTAJE MAXIMO |
|---------------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| Evaluación del Curriculum documentado | 30%         | 15             | 30             |
| Evaluación de conocimientos           | 30%         | 15             | 30             |
| Entrevista personal                   | 40%         | 30             | 40             |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                  | <b>100%</b> | <b>60</b>      | <b>100</b>     |

**VIII. DOCUMENTACION A PRESENTAR.**

**De la presentación de la hoja de vida:**

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

**IX. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO.**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección.**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio de proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL - FELIPE BENAVIDES BARREDA



**Unidad de Recursos Humanos**  
Jefe Unidad de Recursos Humanos

**Patronato del Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda.**