

Patronato del Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda  
PATPAL – FBB  
CONVOCATORIA N°002-2018-CAS-PATPAL-FBB

PROCESO N°005-002-2018.

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN  
ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS**

**I. GENERALIDADES.**

1. **Objeto de la convocatoria.**  
Contratar los servicios de un (1) **ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS**
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**  
*Unidad de Recursos Humanos.*
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**  
Unidad de Recursos Humanos.
4. **Base legal.**
  - a. Decreto Legislativo N°1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2008-PCM, Resolución de Presidencia Ejecutiva N°107-2012-SERVIR/PE.
  - c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO.**

| REQUISITOS   | DETALLE   |
|--|---|
| Experiencia  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de tres años como apoyo en labores administrativas.</li> </ul>   |
| Competencias   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en equipo y alto grado de responsabilidad.</li> </ul>  |
| Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios en Administración, Contabilidad y/o Derecho Laboral.</li> </ul>   |
| Curso y/o estudios de especialización                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en cursos, capacitaciones, seminarios, talleres sobre temas laborales.</li> <li>• Régimen laboral Publico</li> </ul> |
| Conocimiento para el puesto y/o cargo                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de Office (Excel, Word, Power point) a nivel usuario.</li> </ul>  |

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO.**

Principales funciones a desarrollar:

- a. Apoyar en la atención y coordinación de la agenda de trabajo de la jefatura.
- b. Apoyar en la implementación de Recomendaciones de OCI.
- c. Elaborar lineamientos y directivas relacionadas a la gestión de recursos humanos.
- d. Elaborar términos de referencia para los procesos de convocatoria.
- e. Elaborar procedimiento para las reincorporaciones judiciales.
- f. Otros que le asigne la Jefatura.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO.**

| CONDICIONES                      | DETALLE   |
|----------------------------------|---|
| Lugar de prestación del servicio | PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS-FELIPE BENAVIDES BARREDA(PATPAL-FBB) |



**Patronato del Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda**  
**PATPAL – FBB**  
**CONVOCATORIA N°002-2018-CAS-PATPAL-FBB**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Duración del contrato</b> | 03 meses<br>Renovables en función a necesidades Institucionales.   |
| <b>Remuneración mensual</b>  | S/. 2.800,00 (Dos mil ochocientos y 00/100 soles).<br>Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.            |
| <b>Otras condiciones</b>     | La conformidad de servicios para el pago del honorario será otorgada por la Unidad de Recursos Humanos, encargada de verificar el cumplimiento del servicio. |

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO.**

| ETAPAS DEL PROCESO  | CRONOGRAMA                         | AREA RESPONSABLE                |
|---|------------------------------------|---------------------------------|
| Publicación de la Convocatoria en el Servicio Nacional de Empleo  | MINTRA- 01 al 14 de marzo del 2018 | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS      |
| <b>CONVOCATORIA</b>   |                                    |                                 |
| Publicación de la convocatoria en la Página web Institucional   | 15 al 21 de marzo del 2018         | U. INFORMATICA Y ESTADISTICA    |
| Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: Av. Parque de las Leyendas No 582, 586 Urb. Maranga San Miguel | 22 de marzo                        | MESA DE PARTES                  |
| <b>SELECCIÓN</b>  |                                    |                                 |
| Evaluación de Hoja de Vida  | 22 de marzo                        | COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCION |
| Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la pág. Web institucional  | 22 de marzo                        | U. INFORMATICA Y ESTADISTICA    |
| Prueba de Conocimiento: Av. Parque de las Leyendas No 582, 586 Urb. Maranga San Miguel. <i>(opcional)</i>                             | 23 de marzo                        | COMITÉ DE PROCESO DE SELECCION  |
| Publicación de resultado de la prueba de conocimiento en la pág. web institucional  | 23 de marzo                        | U. INFORMATICA Y ESTADISTICA    |
| Entrevista personal   | 23 de marzo                        | COMITÉ DEL PROCESO DE SELECCION |
| Publicación del resultado final en la pág. web Institucional  | 23 de marzo                        | U. INFORMATICA Y ESTADISTICA    |
| <b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>  |                                    |                                 |
| Suscripción y Registro del Contrato   | 26 al 28 de marzo                  | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS      |
| Inicio de Labores   | 02 de abril                        | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS      |



**VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN.**

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACION                                    | PESO        | PUNTAJE MINIMO | PUNTAJE MAXIMO |
|---|-------------|----------------|----------------|
| Evaluación del Curriculum documentado         | 30%         | 15             | 30             |
| Evaluación de conocimientos <i>(opcional)</i> | 30%         | 15             | 30             |
| Entrevista personal                           | 40%         | 30             | 40             |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                          | <b>100%</b> | <b>60</b>      | <b>100</b>     |

El puntaje aprobatorio será de 75%

**VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR.**

**Patronato del Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda**  
**PATPAL – FBB**  
**CONVOCATORIA N°002-2018-CAS-PATPAL-FBB**

**De la presentación de la hoja de vida:**

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

**VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO.**

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección.**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio de proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA  
PATPAL FELIPE BENAVIDES BARREDA



ESTANISLAO KOBYLINSKI G.  
Jefe Unidad de Recursos Humanos

**Unidad de Recursos Humanos**

**Patronato del Parque de las Leyendas- Felipe Benavides Barreda.**