



FORMULARIO N° 001

**SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CREADA U OBTENIDA POR LA ENTIDAD, QUE SE ENCUENTRE
EN SU POSESIÓN O BAJO SU CONTROL**

(Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)



MUNICIPALIDAD DE
LIMA

N° DE REGISTRO

I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN

II. DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRES/RAZÓN SOCIAL

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI/LM/CE/OTRO)

DOMICILIO

AV/CALLE/JR/PSJ

N°/DPTO/INT.

DISTRITO

URBANIZACIÓN

III. INFORMACIÓN SOLICITADA

IV. INFORMACIÓN QUE SE ADJUNTA

V. DEPENDENCIA DE LA CUAL REQUIERE INFORMACIÓN

VI. FORMA DE LA CUAL SE REQUIERE INFORMACIÓN (MARCAR CON X)

COPIA SIMPLE

CD

CORREO ELECTRÓNICO

OTRO

APELLIDOS Y NOMBRES

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN

CORREO ELECTRÓNICO

FIRMA

OBSERVACIONES

NOTA: PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA

Se establece un plazo de atención para el procedimiento de Acceso a la Información no mayor a diez (10) hábiles: Artículo N° 11 del TUO de la Ley N° 27805, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS

