

PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS

SOLICITUD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS TERMINOS DE REFERENCIA

(ASISTENTE DE OCI)

1. ORGANO SOLICITANTE

Órgano de Control Institucional

2. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratación Administrativa de Servicios – CAS de un **(01) Asistente de OCI** que brinde apoyo administrativo en la organización de la documentación de auditoría del OCI, relacionada con los servicios de control.

3. DESCRIPCION BASICA DEL SERVICIO

- Apoyo a los auditores en la organización de la documentación de auditoría del OCI.
- Registro de la documentación para su verificación.
- Apoyo en la distribución de documentos del OCI.

4. REQUISITOS MINIMOS Y COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE

- Estudiante universitario, de preferencia de la carrera de contabilidad y auditoría.
- Conocimiento y manejo de herramientas de ofimática a nivel de usuario: Word, Excel, Power Point.
- Experiencia laboral acreditada en Órganos de Control Institucional, mínimo un año.

5. PLAZO DEL CONTRATO

El servicio requerido será realizado por el período de tres (3) meses, renovable.

6. LUGAR DE EJECUCION DE LOS SERVICIOS

Oficina del Órgano de Control Institucional, sito en la Av. Parque de las Leyendas N° 580 - 586
Distrito de San Miguel.

7. MONTO DE HONORARIOS

Monto mensual S/ . 1,800.00 (Mil ochocientos 00/100 soles) *

*(incluye impuestos de Ley y contribuciones al sistema de pensiones)

